

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/110/2024, de 14 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de concessió de subvencions per a l'àmbit de les TIC.

El sector de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) ocupa a Catalunya 133.100 persones treballadores, xifra que suposa el 3,6% de la població catalana ocupada, segons dades de l'enquesta de població activa del quart trimestre de 2023. El sector de les TIC s'ha erigit com a generador d'ocupació durant els darrers anys, fet que el situa com un dels àmbits d'activitat amb millors perspectives econòmiques i socials.

La transformació digital ràpida de l'economia i la societat ha convertit les competències digitals en eines bàsiques per poder aprofitar les oportunitats que ofereix des del punt de vista econòmic, social i ambiental: formes noves i accessibles de comunicació i de prestació de serveis, nous perfils professionals i oportunitats de negoci per a les empreses per donar resposta als reptes globals, i noves possibilitats d'accés a la informació, als serveis públics i a l'activitat econòmica a tot el territori.

La situació excepcional derivada de la pandèmia de la COVID-19 ha accelerat el procés de digitalització, i ha posat en relleu les fortaleses, però també les mancances relatives del nostre país. Entre les primeres, cal assenyalar les infraestructures de connectivitat, el desenvolupament de l'Administració electrònica en alguns àmbits clau i l'adaptabilitat de bona part del teixit empresarial. Entre les segones, la manca d'equipaments i la baixa capacitat digital de bona part de la població, amb particular incidència en els sectors que estan vivint un procés accelerat de canvi, en l'àmbit de l'educació i en les PIME.

Els articles 58 i 59 de la Llei d'educació de Catalunya (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació) estableixen que, en l'educació obligatòria, tant en l'educació primària com en la secundària, s'han d'adquirir i desenvolupar les habilitats i les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies. Si bé el desenvolupament d'aquestes competències forma ara part del currículum de l'educació a Catalunya, gran part de la ciutadania va estudiar quan no era així i, en molts casos, fins i tot abans que una gran part d'aquestes tecnologies existís.

La Direcció General de Societat Digital té entre les seves funcions les de liderar les polítiques per impulsar una ciutadania digital, tot desplegant programes de capacitat, inclusió i empoderament digital de la societat; establir, dirigir i coordinar programes per al desenvolupament de la societat digital en coordinació amb altres administracions, i organitzar o participar en esdeveniments, fòrums i congressos, nacionals i internacionals, en l'àmbit de la societat digital.

Per tant, un dels objectius de la Direcció General de Societat Digital és actuar per reduir la bretxa digital en l'àmbit de les TIC, especialment en grans col·lectius en risc d'exclusió digital.

Amb aquest objectiu, la Direcció General de Societat Digital crea una Ordre d'ajuts específica dedicada a impulsar projectes d'esdeveniments en capacitat digital, de formació en l'àmbit de les TIC, d'empoderament del talent digital i de dinamització d'aquest talent en el sector de les TIC.

Aquesta Ordre d'ajuts se subscriu també en el marc de la *Carta catalana per als drets i les responsabilitats digitals*, en la mesura que impulsin algun dels elements inclosos en aquesta Carta dirigits a reduir la bretxa digital.

Aquesta línia d'ajuts contribueix a assolir la mesura de desenvolupar un pla per superar la bretxa digital, per tal d'avançar en el desenvolupament social i econòmic del país i la plena igualtat d'oportunitats que marca la Direcció General de Societat Digital i que es preveu en el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball 2022-2025.

Atès el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que atribueix al Departament d'Empresa i Treball les competències en societat digital, i la confecció i la direcció de les polítiques d'innovació del sector de les tecnologies digitals avançades referents a les ciutats intel·ligents, les dades massives i les tecnologies del mòbil;

Atès el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball, que en

CVE-DOGC-A-24136056-2024

l'article 160 atribueix a la Secretaria de Polítiques Digitals, entre d'altres, la funció d'impulsar el desplegament i la integració de les tecnologies digitals en tots els àmbits de la societat catalana, i que estableix, en l'article 161, que a la Direcció General de Societat Digital li corresponen, entre d'altres, les funcions de: "b) Liderar les polítiques per impulsar una ciutadania digital amb el desplegament de programes de capacitació, inclosió i empoderament digital de la societat"; "d) Promoure el coneixement de les tecnologies digitals de la informació i la comunicació a través del foment de la innovació, l'impuls d'accions formatives i la dinamització de processos de participació i debat", i "g) Establir, dirigir i coordinar programes per al desenvolupament de la societat digital en coordinació amb altres administracions";

Atès el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*;

Atès el que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesos la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i el Reglament que la desplega de forma parcial, aprovat pel Decret 8/2001, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atès el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital;

Atesa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;

Ateses la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases generals que han de regir la convocatòria de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'àmbit de les TIC, d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació.

Annex 1. Bases generals.

Annex 2. Principis ètics i regles de conducta.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 14 de maig de 2024

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals

-1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions per a projectes orientats a la reducció de la bretxa digital i el foment de la capacitat i la inclusió digital amb impacte en el territori català.

-2 Període d'execució

Les activitats objecte d'aquestes subvencions s'han d'executar durant l'any de la convocatòria.

-3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria, tret que aquesta proposi que s'iniciï en una data posterior.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos comptats des de la data d'inici del procediment. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableixen l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-4 Publicació

4.1 El text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

-5 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Ordre empreses, persones autònomes, consorcis, fundacions, associacions i entitats privades sense ànim de lucre, i ens locals que compleixin els requisits que s'indiquen a la base 6.

-6 Requisits

6.1 Els requisits generals que han de complir les persones sol·licitants per a aquesta línia de subvencions són els següents:

6.1.1 Estar legalment constituïdes i estar inscrites en els registres corresponents en la data de publicació de la convocatòria. En el supòsit de persones físiques empresàries, estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en els casos en què sigui necessari.

CVE-DOGC-A-24136056-2024

6.1.2 No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.1.3 Les persones sol·licitants i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, així com de les obligacions davant de la Seguretat Social.

Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

6.1.4 Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

6.1.5 No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Si, en canvi, han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

6.1.6 No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableixen la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball, i han d'arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte.

6.1.7 Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 persones treballadores o més, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Així mateix, cal inscriure en el registre públic competent el pla d'igualtat negociat i elaborat de conformitat amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

6.1.8 Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat respecte al nombre total de les que formen part de l'entitat, o bé han d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

6.1.9 En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi; i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

6.1.10 En el cas d'associacions, cal que hagin elaborat els comptes anuals i que els hagin fet accessibles al públic d'acord amb l'article 322-15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

6.1.11 En el cas de fundacions, cal que hagin complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

6.1.12 En el cas d'associacions i fundacions, cal que hagin adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

6.1.13 Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

6.1.14 Informar de si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

6.1.15 Complir l'obligació que estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, segons el qual el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici de qualsevol professió, ofici i activitat que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat sexual tipificat en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal.

6.1.16 Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

6.1.17 Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualssevol dels motius als quals fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

6.1.18 No haver superat la quantia màxima de 300.000,00 euros d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa en un període de tres anys.

6.1.19 No cometre, suscitar o promocionar actes de LGTBI-fòbia.

6.1.20 Complir els requisits d'accessibilitat que estableix l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, el desenvolupament, la producció o la modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

6.1.21 Amb la finalitat de garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en matèria retributiva entre dones i homes, les empreses han d'integrar i aplicar el principi de transparència retributiva. Aquest principi s'ha d'aplicar, com a mínim, i tal com estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, mitjançant els instruments següents: registre retributiu (obligatori per a totes les empreses), auditoria retributiva (obligatòria per a les empreses que elaboren un pla d'igualtat), sistema de valoració de llocs de treball (exigible a les empreses que elaboren un pla d'igualtat) i dret d'informació de les persones treballadores (segons les directrius de la Recomanació de la Comissió de 7 de març de 2014 i de l'article 5 del Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, abans esmentat).

6.1.22 Si escau, elaborar i aplicar un protocol d'actuació per atendre l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI, tal com estableix la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. Les empreses també hauran de tenir un conjunt planificat de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI.

6.1.23 No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

6.1.24 Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència paritària, diversitat i corresponsabilitat.

6.2 Requisits específics:

Els requisits específics que han de complir les persones sol·licitants es desglossen en requisits per als equips de persones que lideren el projecte presentat i que formen part de l'entitat (equip impulsor), i requisits per a les persones sol·licitants.

Requisits per a l'equip que lidera el projecte (equip impulsor):

Els òrgans de decisió i direcció han d'estar compromesos amb el creixement del projecte o la iniciativa. El compliment d'aquest requisit s'ha de fer constar en la memòria tècnica descriptiva del projecte que s'indica en la base 12.

Requisits per a la persona sol·licitant:

Tenir el domicili social a Catalunya. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la publicació de la

convocatòria.

Estar constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral, societat civil, societat cooperativa, societat limitada unipersonal o persona autònoma. O bé, ser un consorci, fundació o associació o entitat privada sense ànim de lucre, o un ens local o qualsevol altra entitat amb personalitat jurídica pròpia.

-7 Règim de compatibilitats dels ajuts

7.1 Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per la persona sol·licitant per dur a terme la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, mentre no superi el cost total de l'acció que la persona beneficiària ha de desenvolupar.

7.2 L'ajut total *de minimis* concedit a una empresa determinada no pot ser superior a 300.000,00 euros durant qualsevol període de tres anys. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

D'acord amb el que estableix el Reglament *de minimis* de la Comissió Europea, aquests ajuts no es poden acumular a cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses elegibles si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat d'ajut superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

-8 Quantia

8.1 L'import de la subvenció s'estableix per una quantia determinada que es concretarà en cada convocatòria.

Els criteris que es tenen en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte en coherència amb la puntuació obtinguda en la memòria segons els criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

Les sol·licituds beneficiàries que obtinguin una puntuació igual o superior a 60 punts, d'acord amb els criteris de valoració que estableix la base 15, i fins que s'esgoti el pressupost de la convocatòria, podran accedir a l'ajut econòmic. La quantia a subvencionar per cada projecte serà d'un màxim de 25.000,00 euros.

8.2 El Departament d'Empresa i Treball pot subvencionar fins a un import màxim del 100% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat.

8.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de desenvolupar.

8.4 La despesa mínima, realitzada i justificada de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 70% de l'import pressupostat.

L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

8.5 S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 20%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acompanyat l'objecte i la finalitat de la subvenció.

En cas que el cost final efectiu del projecte subvencionat tingui una desviació superior al 20% respecte al pressupost inicial, es redueix la subvenció atorgada en la mateixa proporció de l'excés sobre la desviació màxima permesa.

La quantia de la subvenció atorgada, juntament amb els ajuts *de minimis* percebuts per l'empresa o entitat en els tres darrers anys, no pot superar els 300.000,00 euros.

8.6 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

-9 Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i la finalitat

CVE-DOGC-A-24136056-2024

de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es dugui a terme en el termini i les condicions que determinin les respectives bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Entre d'altres, algunes de les actuacions que poden ser objecte de subvenció són: creació d'esdeveniments de sensibilització i difusió per reduir la bretxa digital, formacions per a la capacitació digital i elaboració i edició d'estudis i publicacions de reflexió, recerca o difusió sobre les bretxes sociodigitals.

9.2 Són despeses subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, les següents:

a) Les despeses de personal contractat o de nova contractació, incloent-hi el salari brut i la quota patronal de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, en la mesura que estiguin dedicats al projecte fins a un màxim del 30% del pressupost presentat.

b) Les despeses dedicades a la formació i l'assessorament per a la realització de les actuacions que promouen l'objectiu d'aquestes bases reguladores. Per exemple: l'organització i el desenvolupament d'activitats formatives, de gestió del coneixement o de generació de comunitat, i l'organització d'esdeveniments i projectes en col·laboració o no amb altres entitats o agents per a la sensibilització sobre les bretxes sociodigitals. Així mateix, cal garantir que totes les activitats de formació es duguin a terme tenint en compte la perspectiva de gènere.

c) Les despeses vinculades a la posada en marxa de l'activitat.

d) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.

e) L'elaboració i l'edició d'estudis i publicacions de reflexió, recerca o difusió del sector.

f) Les despeses de material, publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.

g) Les que es deriven de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la subvenció concedida fins a un màxim de 2.000,00 euros.

h) Altres despeses relacionades, com el lloguer d'espais fins a un màxim del 30% del projecte, i altres d'associades a l'execució del projecte.

i) Altres despeses subvencionables que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que l'entitat les hagi inclòs degudament especificades en el pressupost acceptat i estiguin acreditades en la justificació.

j) En el cas d'associacions, també són subvencionables les despeses facturades a l'entitat per les persones membres del seu òrgan de govern, d'acord amb el que disposa l'article 322-16 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

9.3 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

9.4 Als efectes d'aquestes bases, es consideraran despeses no subvencionables les despeses següents:

a) Inversions en obra civil, terrenys i edificis.

b) Despeses relacionades amb vehicles de transport.

c) Interessos deutors de comptes bancaris.

d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Despeses de procediments legals i judicials.

f) L'impost sobre el valor afegit (IVA), tret que una norma posterior indiqui el contrari; altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i impostos personals sobre la renda.

g) Despeses de transaccions financeres.

h) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

i) Despeses salarials i de la Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.

CVE-DOGC-A-24136056-2024

j) Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis i els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport i les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments, i les percepcions per matrimoni.

k) Els premis, els incentius, la productivitat i altres conceptes que no siguin fixos.

-10 Subcontractació

10.1 La persona beneficiària no pot subcontractar ni totalment ni parcialment l'activitat objecte de la subvenció.

10.2 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres parts l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

-11 Sol·licituds

11.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible, mitjançant els enllaços que especifiqui la convocatòria, en els canals següents:

A l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).

Al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

A l'EACAT, l'extranet de les administracions públiques catalanes (<http://eacat.cat>), en el cas d'altres administracions.

11.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que preveuen aquestes bases, mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) o l'apartat corresponent del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

En el cas dels ens locals, el formulari de sol·licitud s'ha de presentar per via electrònica mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes, és a dir, la plataforma EACAT (<http://eacat.cat>).

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius immediatament posteriors.

11.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica que s'indiquen a continuació.

11.4.1 Si les persones sol·licitants són persones físiques:

Certificat de signatura electrònica emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empen com a factor

d'autenticació el coneixement d'una clau prèviament acordada amb la persona usuària.

11.4.2 Si les persones sol·licitants són persones jurídiques:

Certificat de signatura electrònica emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, abans esmentat.

Les persones representants que actuen en nom dels interessats i les interessades poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

Certificats per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat, Representa (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat, Representa (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per fer tràmits amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catleg_identificacio_signatura/).

11.4.3. Si ho sol·liciten ens locals:

Certificats digitals reconeguts i qualificats d'acord amb el Reglament europeu d'identificació electrònica i serveis de confiança (ReIDAS), que permeten garantir la identitat d'un determinat treballador o treballadora d'un organisme públic per mitjans electrònics.

11.5 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment del seu expedient mitjançant aquests canals:

A l'Àrea privada que hi ha a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>).

A l'Àrea privada del Canal Empresa, que es troba a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

A l'EACAT, l'extranet de les administracions públiques catalanes (<http://ecat.cat>), en el cas d'altres administracions.

11.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar-la, ha de presentar un escrit de renúncia a la bestreta, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 11.2.

11.7 El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

11.8 El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per fer la consulta de dades tributàries. En cas que no s'autoritzi la consulta, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió en el moment en què se li requereixi.

11.9 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que es declaren són certes.

11.10 En el cas que es presenti la sol·licitud o es facin tràmits mitjançant altres formularis diferents dels previstos específicament per aquestes bases, aquests formularis es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, la data a partir de la qual s'entendrà que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit serà la d'entrada del formulari específic esmentat.

11.11 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o el document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció. Si es coneix un cop ja atorgada la subvenció, pot ser causa de revocació.

-12 Documentació

12.1 Cal adjuntar als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, els documents que s'indiquen a continuació:

- a) Memòria tècnica descriptiva del projecte de l'activitat o l'actuació segons el model establert, que desenvolupi tots els apartats que s'hi indiquen i que inclogui les dades d'inici i finalització previstes i el lloc de realització.
- b) Pressupost complet i detallat del projecte presentat en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, segons el model establert. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diverses actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa. Tota la informació presentada inclourà un detall de l'impacte econòmic diferenciat per a dones i homes.

En el cas que el formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els annexos indicats en aquest apartat, cal presentar-los mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 11.2.

12.2 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor ha de requerir a la persona interessada que, en el termini de deu dies hàbils, n'esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, i ha de comunicar-li que si no ho fa s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es dictarà la resolució corresponent.

Aquests requeriments es notificaran mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3 Les persones beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional, d'acord amb la base 18.4 d'aquesta Ordre.

-13 Declaracions responsables

13.1 Els requisits indicats a la base 6 s'han d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

- a) Declaració responsable que acrediti que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en representació de la persona jurídica sol·licitant i per la qual assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.
- b) En cas que les persones beneficiàries siguin ens locals, declaració responsable que acrediti que es disposa del certificat acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual es decideix sol·licitar la subvenció (quan sol·liciten subvencions per a actuacions ja realitzades) o que es disposa de la decisió de l'òrgan competent per sol·licitar la subvenció i de crèdit adequat i suficient (quan sol·liciten subvenció per a actuacions futures).
- c) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o quan almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que acrediti que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Declaració responsable, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, que acrediti que no faran donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions als quals estan vinculats orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.
- e) Declaració responsable que acrediti que es té la residència fiscal al territori espanyol.
- f) Declaració responsable relativa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). La persona sol·licitant ha de comunicar si n'està exempta o bé si està subjecta a l'impost o a la regla de prorata i el percentatge corresponent.

CVE-DOGC-A-24136056-2024

g) Declaració responsable que acrediti que es disposa de l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites al projecte.

h) Declaració responsable que acrediti que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

13.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració per la qual s'acredita que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i les regles de conducta a què han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, principis i regles que consten a l'annex 2, en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

13.3 El formulari de sol·licitud també inclou un espai per aportar, si escau, la informació següent:

a) En el cas que hi hagi altres subvencions o ajuts per al mateix concepte, públics o privats, nacionals o internacionals, cal indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acullen, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen en relació amb el cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

b) En el cas que la persona beneficiària sigui una entitat pública i les actuacions s'executin a través d'ens instrumentals, cal indicar quina és l'entitat que actuarà com a mitjà propi, de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Quant als ajuts *de minimis* que li hagin estat atorgats durant els tres anys previs, la persona beneficiària ha d'indicar la data de concessió, l'import i l'ens atorgant. Quan l'empresa o l'entitat mantingui amb altres empreses algun dels vincles que descriu l'article 2.2 del Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, d'acord amb el concepte d'*única empresa*, també ha de declarar els ajuts *de minimis* percebuts per les empreses vinculades.

13.4 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, abans esmentat.

-14 Obligacions

Les obligacions de la persona beneficiària són les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 11, abans que finalitzi el termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment de les condicions i els requisits establerts. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

CVE-DOGC-A-24136056-2024

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o bé ja obtinguts, posteriorment a la presentació de la sol·licitud de subvenció, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i sempre abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que aquestes bases exigeixen, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, abans de contreure el compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet abans de la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Incloure el logotip del Departament i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa, <https://identitatcorporativa.gencat.cat>.

l) Un cop publicada la proposta de resolució provisional i en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

m) Complir les altres obligacions que preveuen tant la normativa vigent en matèria de subvencions com la normativa sectorial aplicable.

-15 Criteris de valoració

15.1 S'estableixen els criteris de valoració següents:

a) Equip impulsor i finalitat del projecte: fins a 20 punts.

1. El projecte té relació amb promoure les TIC en persones en risc d'exclusió digital pel que fa a l'accés, l'accessibilitat, l'ús i el coneixement (mitjançant esdeveniments, fires, observatoris, recollida i anàlisi, creació d'indicadors, etc.) (fins a 5 punts).

2. El projecte té relació amb formar i capacitar digitalment, és a dir, amb reduir la bretxa digital cultural i lingüística, territorial, per raó d'edat o capacitats o empoderament digital (fins a 5 punts).

3. Es valorarà que els òrgans de decisió i de direcció siguin paritaris (fins a 5 punts).

4. Experiència demostrable en desenvolupament de projectes relacionats amb la bretxa digital (fins a 5 punts).

b) Valoració tècnica del projecte presentat: fins a 32 punts.

1. Es valorarà l'origen de l'esdeveniment proposat, la problemàtica o la necessitat vinculada a la bretxa digital que es vol cobrir, així com la definició de la proposta de valor de l'activitat proposada. Així mateix, es valorarà que la proposta presentada incorpori la perspectiva de gènere interseccional (fins a 4 punts).

2. Es valorarà la planificació temporal del projecte, la idoneïtat dels objectius proposats i la coherència del pressupost assignat (fins a 3 punts).

CVE-DOGC-A-24136056-2024

3. Es valorarà la claredat en la definició dels conceptes metodològics (fins a 5 punts).
4. Es valorarà dur a terme una anàlisi de debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats (DAFO) i la identificació dels riscos existents i com mitigar-los en el desenvolupament del producte o el servei (fins a 5 punts).
5. Es valorarà que en l'elecció de les persones participants (ponents, formadores, entrevistades o enquestades, etc.) s'afavoreixi la varietat de perfils (persones conegudes i desconegudes) (fins a 5 punts).
6. Es valorarà l'aplicació de criteris de diversitat i inclusió en l'elecció de les persones participants (ponents, formadores, etc.) pel que fa a la tipologia: participació de jovent, persones amb diversitat funcional, diversitat d'orígens, etc. (fins a 5 punts).
7. Es valorarà la varietat en l'ús de la tecnologia (ús o explicació de programari lliure) (fins a 5 punts).

c) Viabilitat econòmica del projecte: fins a 5 punts.

1. Existència de cofinançament de l'import total del projecte (fins a 5 punts).

d) Impacte esperat del projecte: fins a 23 punts.

1. Volum de persones participants esperat, desglossat per edat i percentatge dins l'àmbit d'actuació (fins a 5 punts).
2. Impacte obtingut en edicions anteriors o impacte esperat en cas de ser la primera edició (durada, assistència, percentatge de gènere i edats) (fins a 5 punts).
3. Transformacions que genera el projecte; per exemple, més empreses en l'àmbit de les TIC, menys persones en risc d'exclusió digital, etc. (fins a 5 punts).
4. Es valorarà el compromís amb la promoció i l'ús de la llengua catalana en l'àmbit digital dins del projecte; per exemple, ús de traducció simultània en cas que el català no sigui la llengua utilitzada (fins a 5 punts).
5. Incorporació d'eines o propostes per reduir la bretxa digital (fins a 3 punts).

e) Pla de comunicació: fins a 20 punts.

1. Difusió mitjançant xarxes socials i mitjans de comunicació digitals (fins a 5 punts).
2. Difusió mitjançant mitjans de comunicació convencionals (fins a 5 punts).
3. Ús de la llengua catalana en la difusió (fins a 10 punts).

15.2 La valoració de les sol·licituds es farà basant-se en una escala de puntuació de 0 a 100 punts. Per poder atorgar la subvenció cal que el projecte obtingui un mínim de 60 punts.

15.3 L'obtenció de la puntuació mínima no dona per si mateixa cap dret a la concessió de la subvenció.

15.4 En cas d'empat en la puntuació final, les persones sol·licitants s'han d'ordenar en funció de la puntuació obtinguda en l'apartat a) de la base 15.1, "Equip impulsor i finalitat del projecte", i, si persistís l'empat, s'ha de fer en funció de la puntuació obtinguda a l'apartat b.1 de la base 15.1, "L'origen de l'esdeveniment proposat, la problemàtica o necessitat vinculada a la bretxa digital que es vol cobrir, així com la definició de la proposta de valor de l'activitat proposada". Si l'empat persisteix cal considerar el projecte que presenti un impacte de gènere positiu més gran.

15.5 En l'expedient s'ha de deixar constància dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri, i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

-16 Comissió de Valoració

16.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació.

16.2 En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, s'entén, d'acord amb la llei, que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estan representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50%, d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

CVE-DOGC-A-24136056-2024

16.3 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Direcció General de Societat Digital del Departament d'Empresa i Treball, que exerceix les funcions de la presidència; per una persona nomenada per la persona titular del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Direcció General de Societat Digital, que exerceix les funcions del secretariat, i per vocals, que són dues persones del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital. L'òrgan competent per designar tant les persones membres com la persona que ocupa la secretaria també pot designar-ne les persones suplents, que les substitueixen en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

16.4 La convocatòria es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

16.5 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot allò que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

-17 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

17.1 L'ordenació del procediment correspon al Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Direcció General de Societat Digital del Departament d'Empresa i Treball.

17.2 La instrucció de la línia de subvenció correspon a la persona titular del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Direcció General de Societat Digital.

17.3 La resolució de la línia de subvenció correspon a la persona titular de la Direcció General de Societat Digital del Departament d'Empresa i Treball.

-18 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

18.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, fonamentada en l'informe de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan instructor no segueixi l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

18.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir, d'una banda, la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb la indicació, si escau, de la documentació que han d'aportar en el termini de deu dies hàbils; d'altra banda, la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació, i, finalment, la relació de persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació. En cas que segons aquest ordre hi hagi empat entre diverses sol·licituds, es pot atorgar aquesta subvenció a totes, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre-les després d'haver comprovat la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i l'acceptació de la subvenció, si escau.

18.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants disposen de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent per presentar la documentació requerida, per presentar-hi al·legacions o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

18.5 En cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, la persona proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que estableix la base 8.2.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com

CVE-DOGC-A-24136056-2024

els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració que ja s'ha dut a terme.

Per reformular la sol·licitud s'ha de redactar una memòria adaptada a la proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte o l'actuació que es va sol·licitar inicialment a l'import proposat.

En el supòsit que es presenti una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta acceptar la reformulació amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració, i la justificació es referirà a aquest pressupost.

18.6 La subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini de deu dies hàbils esmentat.

18.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

18.8 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les persones sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.9 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser relativa a aquest pressupost.

18.10 L'atorgament d'aquestes subvencions està condicionat a l'existència de crèdit pressupostari i a les limitacions pressupostàries, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-19 Inadmissió i desistiment

19.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

19.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 12 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de deu dies hàbils, amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

19.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades publicant-la al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 19.2, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, presentant un escrit de desistiment, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar amb la resolució corresponent dictada a aquest efecte.

-20 Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, per regla general, estan subjectes i no exemptes del pagament d'impostos, d'acord amb la normativa tributària. En aquest sentit, la resolució de concessió n'ha d'indicar el tractament fiscal, la subjecció tributària o l'exempció, si escau.

Quan escaigui, la persona beneficiària de la subvenció ha d'aportar la declaració responsable que indiqui el percentatge de retenció en concepte d'IRPF que se li ha d'aplicar, d'acord amb la taula de trams de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal del cobrament de la subvenció, i no pas a l'any de la concessió.

-21 Proposta definitiva de resolució, resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

21.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot

CVE-DOGC-A-24136056-2024

cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si la persona beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries en el formulari de sol·licitud, ha d'aportar els certificats corresponents.

21.2 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import, el seu tractament fiscal i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i el seu caràcter *de minimis*, amb referència al Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*. En el cas que s'autoritzi bestretes, ha d'incloure tant la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció com la forma i la quantia de les garanties que, si escau, ha de presentar la persona beneficiària.

21.3 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

21.4 Un cop transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

21.5 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Polítiques Digitals del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-22 Causes de modificació de la resolució

22.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució quan les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció s'alterin, quan s'obtinguin de manera concurrent uns altres ajuts o subvencions o bé quan la persona beneficiària sol·liciti aquesta modificació.

Si escau, l'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent, en la qual ha de fer constar l'obligació de la persona beneficiària d'efectuar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o els pagaments a compte efectuats.

22.2 Les persones beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades, mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

22.3 L'òrgan concedent ha de resoldre la sol·licitud de modificació en el termini màxim de quatre mesos. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

22.4 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, amb la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si escau, l'òrgan concedent l'ha d'autoritzar expressament, d'acord amb l'article 95.e) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-23 Control i verificació de les accions subvencionables

23.1 L'òrgan concedent ha de dur a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

23.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per comprovar que es compleix l'objecte de la subvenció d'acord

amb la normativa vigent.

-24 Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar de manera expressa, abans que finalitzi el període d'execució, a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que hi haurà disponible als portals indicats a la base 11.2.

L'òrgan concedent dictarà la resolució corresponent, en la qual ha de fer constar l'obligació de la persona beneficiària de reintegrar les quantitats percebudes i li ha d'exigir els interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o els pagaments a compte efectuats.

-25 Justificació

25.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

25.2 Aquestes subvencions s'han de justificar amb les modalitats següents:

25.2.1 Les subvencions amb import inferior a 15.000,00 € es justificaran d'acord amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

25.2.2 Les subvencions amb import igual o superior a 15.000,00 € es justificaran d'acord amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, d'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Per a aquesta modalitat, cal que un auditor o una auditora de comptes, inscrit o inscrita com a exerceent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que determinen aquestes bases reguladores i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat.

En els casos que la persona beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor o la mateixa auditora.

Si la persona beneficiària no està obligada a auditar els seus comptes anuals pot designar l'auditor o l'auditora de comptes.

La persona beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor o l'auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per justificar les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

25.2.3 Quan les persones beneficiàries de les subvencions siguin ens locals que tenen fiscalització prèvia, les subvencions es justificaran d'acord amb la modalitat de compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 5.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

25.3 La justificació de les actuacions ha d'incloure el següent:

25.3.1 Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

25.3.2 Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions dutes a terme, amb el contingut següent:

En tots els casos ha de contenir un apartat específic sobre l'impacte de gènere i la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació, i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona / home / persona no binària) segons les indicacions de la guia *Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques*.

25.3.2.1 En el cas de la modalitat esmentada a l'apartat 25.2.1:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor o creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si

CVE-DOGC-A-24136056-2024

escau, la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari, o bé, en el cas de pagament en efectiu, de la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de considerar-la subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de la persona creditora per raó de la despesa duta a terme o amb el lliurament a aquesta d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

Que els justificants de despesa s'han imputat a les diverses fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin, i si escau es motivin, les desviacions respecte al pressupost inicial.

e) Els criteris de repartiment de les despeses generals o indirectes.

f) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a unes altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge que s'imputa a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

g) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

h) En el cas de justificar les despeses de personal subvencionable en què el cost salarial inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa:

1. Un document signat per la persona representant legal de l'empresa beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat (mesos, dies, hores, segons correspongui).

2. Les nòmines.

3. Les transferències bancàries que identifiquin la persona destinatària, l'import i la data del pagament efectiu de les nòmines.

4. Els documents RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (relació nominal de treballadors), amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera. Si s'utilitza el sistema de tramesa electrònica, el pagament s'ha de justificar:

En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.

Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

En el cas que l'entitat tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es podran imputar a la justificació econòmica de la subvenció si no han estat pagades.

5. Si es tracta de serveis de professionals independents i col·laboracions esporàdiques, es poden justificar les despeses d'arrendament de serveis de professionals que estiguin donats d'alta en l'IAE, com també les despeses de col·laboracions esporàdiques. Caldrà presentar la factura i el comprovant de pagament. En tots els casos caldrà practicar la retenció en concepte d'IRPF i aplicar l'IVA, quan escaigui.

6. Per a la justificació de l'IRPF, el model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del

CVE-DOGC-A-24136056-2024

període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i el model de resum anual de retencions o ingressos a compte.

Si en la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació on figurin el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascuna de les persones treballadores imputades a l'activitat subvencionada. Aquesta relació ha d'estar signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

Les dades relatives al personal contractat cal que es presentin desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona / home / persona no binària) segons les indicacions de la guia *Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques*.

25.3.2.2 En el cas de la modalitat esmentada a l'apartat 25.2.2:

a) Informe de l'auditor o l'auditora que indiqui les comprovacions dutes a terme, en què es posin de manifest tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

c) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin, i es motivin, les desviacions respecte al pressupost inicial.

25.3.2.3 En el cas de la modalitat esmentada a l'apartat 25.2.3:

a) Declaració responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, amb el contingut mínim següent:

Que l'import de la subvenció del projecte presentat ha estat registrat en la comptabilitat.

Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, segons el certificat emès per la unitat tècnica gestora de la subvenció. Que les despeses estan justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins els terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

Que l'objecte subvencionat s'ha executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable, segons certificat emès per la persona titular de l'òrgan que ha percebut la subvenció.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

25.4 El termini de presentació de la documentació justificativa s'inicia un cop executat el projecte, si aquest finalitza durant l'any de la convocatòria, i s'estén fins a un mes a comptar de la finalització del període màxim d'execució, és a dir, un mes després de la finalització de l'any de la convocatòria, d'acord amb el que estableix la base 2 d'aquest annex.

25.5 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, la qual no ha d'excedir la meitat d'aquest termini, i sempre que no perjudiqui drets de terceres parts.

25.6 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació de la subvenció i, si escau, que se n'exigeixi el reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-26 Obligacions reconegudes i bestretes

26.1 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 80% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i quan, d'acord amb l'apartat 6.5.5 de la Instrucció 10/2023 de la Intervenció General, la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho justifiquen.

26.2 La tramitació del document d'obligació del 20% restant s'inicia un cop s'ha justificat correctament la subvenció i se n'ha complert la finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

26.3 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si la persona beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries en el formulari de sol·licitud, ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió, i en aquest últim cas ha d'aportar-los posteriorment, un cop expedits per l'òrgan corresponent.

26.4 En el supòsit que una persona beneficiària hagi rebut bestretes d'una convocatòria i no les hagi justificat dins del termini que estableixen les subvencions rebudes, no podrà rebre, d'altres convocatòries, noves bestretes sense garantia amb independència de les actuacions a realitzar, a causa d'aquest incompliment de les seves obligacions.

-27 Revocació i procediment de reintegrament

27.1 En els supòsits que preveuen els articles 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, després de dur a terme la tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

27.2 També són causes de revocació l'incompliment de les obligacions que estableix aquesta Ordre.

27.3 El procediment de reintegrament té una durada màxima de dotze mesos comptats des de la data de l'acord inicial, en virtut de l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

27.4 Les subvencions es revocaran, de manera proporcional, en cas que no es compleixin els indicadors, d'acord amb la memòria presentada, de les actuacions previstes, i els compromisos de varietat en la participació de l'elecció de les persones participants en perfil i tipologia i el compromís amb la promoció i l'ús de la llengua catalana. En qualssevol dels casos descrits s'aplicarà el percentatge més elevat d'entre els següents:

a) Varietat en la participació de l'elecció de les persones participants en perfil i tipologia:

Grau de compliment del manteniment de la varietat de participació	Percentatge de revocació
Entre el 80% i el 100%	0%
Entre el 60% i el 79%	20%
Entre el 40% i el 59%	30%
Entre el 25% i el 39%	50%
Menys del 25%	100%

b) Compromís amb la promoció i l'ús de la llengua catalana:

Grau de compliment	Percentatge de revocació
Entre el 80% i el 100%	0%
Entre el 60% i el 79%	20%
Entre el 40% i el 59%	30%
Entre el 25% i el 39%	50%
Menys del 25%	100%

En cas de concórrer més d'una causa de revocació parcial s'aplicarà el percentatge superior.

27.5 Atès que els ajuts objecte d'aquesta disposició estan sotmesos al règim *de minimis*, també hi ha diverses causes de revocació:

a) Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o despeses subvencionables, procedents de qualsevol Administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte i se sobrepassin els percentatges o els límits que estableixen els reglaments o les decisions de la Comissió Europea que hi són aplicables.

b) Quan, d'acord amb el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, la persona beneficiària superi l'acumulació d'ajuts *de minimis*, establerta en 300.000,00 euros per empresa durant el període de tres anys. En aquest còmput s'ha de considerar qualsevol ajut *de minimis* atorgat per qualsevol Administració o ens nacional, autonòmic o local.

c) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

-28 Infraccions i sancions

Si s'incompleixen les obligacions que preveuen les bases reguladores, i en el cas que aquest incompliment sigui constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció, és aplicable el règim sancionador que preveuen tant el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com l'article 100.1 i els següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

-29 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 71 i els següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-30 Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 Les autoritats competents han de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades, en els termes previstos en els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

30.2 D'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb

CVE-DOGC-A-24136056-2024

indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del portal Transparència Catalunya.

-31 Protecció de dades

31.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i d'acord també amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases, d'acord amb els principis de tractament de dades personals que preveu l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

31.2 En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

31.3 En tot cas, es recolliran les dades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona / home / persona no binària). Amb les dades personals recopilades, un cop dissociades, el Departament d'Empresa i Treball estudiarà, analitzarà i farà difusió sobre la situació de les dones, les causes estructurals de la seva discriminació i els seus efectes, així com l'eficàcia de les mesures adoptades en l'aplicació d'aquesta ordre.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

Principis ètics i regles de conducta

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta. Així mateix, han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

CVE-DOGC-A-24136056-2024

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleats o empleades públics influeixin en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats o empleades públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.
- f) Mantenir el compromís amb l'equitat de gènere des d'una perspectiva interseccional i amb la igualtat de tracte i la no-discriminació de persones per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic, social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 d'aquesta Llei pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que prevegi la legislació vigent en matèria de subvencions.

(24.136.056)